

MATRYCA ODPOWIEDZIALNOŚCI

JAK UNIKNĄĆ MARNOWANIA POTENCJAŁU W REALIZACJI PROJEKTU

Gdzie kucharek sześć, tam...nikt nie pracuje 😊 Zbyt duża liczba osób w projekcie, może poważnie spowolnić pracę w nim.

Żeby tak się nie stało zastosuj model **D.A.M.A.**, elegancką strukturę podziału ról, dzięki której każdy wie, co do niego należy.

SŁOWNIK RÓL (kto jest kim w zespole projektowym):

D. – DZIAŁAJĄ (wykonawczynie) osoby, które fizycznie realizują zadanie. Bez nich nic się nie wydarzy.

A. – AKCEPTUJE (liderka projektu/zadania/etapu) osoba, która zatwierdza i ponosi odpowiedzialność za efekt końcowy. Złota zasada: Tylko JEDNA osoba „A” na zadanie!

M. – MENTORUJE (ekspertka) osoba, która ma wiedzę. Nie wykonuje pracy za Ciebie/Was, ale służy radą. Pytacie ją o zdanie PRZED, a nie po fakcie.

A. – AUDYTORIUM (obserwatorzy) osoby, które muszą być poinformowane o wyniku (np. reszta zespołu, wykładowca, klient). Nie przeszkadzają w trakcie, ale czekają na finał.

ZADANIE	D. (kto działa?) WYKONAWCZYNI	A. (kto akceptuje?) LIDERKA	M. (kto mentoruje?) EKSPERTKA	A. (kto jest audytorium?) MUSI ZNAĆ EFEKT

LISTA KONTROLNA:

1. Czy w kolumnie **A.** (akceptuje) jest tylko jedno imię? ☐ TAK (świetnie) / ☐ NIE (uwaga: gdy decydują wszyscy, powstaje chaos, wybierzcie liderkę)
2. Czy każde zadanie ma kogoś, kto **D.** (działa)? ☐ TAK (świetnie) / ☐ NIE (uwaga: zadanie samo się nie robi)
3. Czy nie mylisz **M.** (mentoringu) z wyręczaniem? ☐ TAK (świetnie) / ☐ NIE (pamiętaj: mentorka doradza, działająca/e wykonuje/ą)

💡 A wiesz, że model D.A.M.A. bazuje na światowym standardzie RACI. Badania dowodzą, że jasny podział ról obniża stres i eliminuje „próżniactwo społeczne” 🤗